

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
ООО «Кольчуг-ИНФО»

от 24 октября 2025 г. № 29

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных

в ООО «Кольчуг-ИНФО»

1. Основные термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Оператор персональных данных (оператор) – общество с ограниченной ответственностью «Кольчуг-ИНФО» (ИНН 3306002515, адрес места нахождения: 601786, Владимирская обл., г. Кольчугино, ул. Московская, д. 56, кв. 99, телефон: (49245) 4-55-05, email: s@kolchug.info), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в ООО «Кольчуг-ИНФО» (далее – Политика) является официальным документом, в котором определены общие принципы, цели и порядок обработки персональных данных (далее – Персональные данные), а также сведения о реализуемых мерах защиты Персональных данных.

2.2. Настоящая Политика учитывает требования законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и требования внутренних нормативных документов Общества в области обеспечения информационной безопасности.

2.3. Действие Политики распространяется на всю информацию Общества, содержащую персональные данные, в электронном виде и на материальных носителях, в том числе создаваемую, получаемую, передаваемую, хранимую и обрабатываемую с использованием автоматизированных и телекоммуникационных систем Общества.

2.4. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.5. Политика, являющаяся публичным документом, доступна любому пользователю официального сайта Общества.

2.6. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно, до замены ее новой Политикой.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Оператор обрабатывает Персональные данные исключительно в целях, указанных в Таблице № 1, прилагаемой к настоящей Политике.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные в соответствии со следующими правовыми актами:

- ст. ст. 23-24 Конституции Российской Федерации;
- ст. ст. 86-90 Трудового кодекса Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

- Федеральным законом от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
- Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- ст. 8 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;
- ст. 9 Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановлением Правительства от 27.08.2005г. № 538 «Об утверждении Правил взаимодействия операторов связи с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»
- Уставом и иными локальными нормативными актами Оператора.

5. Категории субъектов персональных данных и обрабатываемых персональных данных

5.1. Оператор осуществляет обработку следующих категорий субъектов персональных данных:

- работников Общества;
- кандидатов на вакантные должности;
- лиц, принятых для прохождения практики;
- уволенных работников;
- родственников работников;
- абонентов и лиц, желающих заключить договор на услуги связи с Обществом (потенциальных абонентов), а также договоры об оказании иных услуг;
- лиц, использующих оборудование абонента – юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- участников Общества и членов органов управления Общества;
- лиц, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера;
- посетителей Общества;
- представителей контрагентов Общества, включая контактных лиц контрагентов;
- представителей субъектов персональных данных, уполномоченных на представление их интересов.

– посетителей официального сайта Оператора.

5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

5.3. Обработка биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность, и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных) Оператором не осуществляется.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе.

6.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

6.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

6.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

6.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.6. При обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.7. В целях информационного обеспечения Оператора могут создаваться общедоступные источники персональных данных Оператора (в том числе справочники, электронные базы данных, страницы сайта Оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»). В общедоступные источники персональных данных могут включаться только персональные данные, указанные субъектом персональных данных в письменном согласии на включение его персональных данных в общедоступные источники.

6.8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию.

7. Условия и сроки прекращения обработки персональных данных

7.1. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения – в течение 30 дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки Персональных данных – в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных – в течение 10 дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных – в течение 30 дней;
- истечение сроков исковой давности для правоотношений, в рамках которых осуществляется либо осуществлялась обработка персональных данных.

7.2. В соответствии со статьей 21, частью 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Оператор не прекращает обработку персональных данных Субъекта и не уничтожает их в следующих случаях:

- иное предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект;
- Оператор вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами;
- не истекли сроки обработки персональных данных Субъекта, установленные федеральными законами РФ и иными нормативными актами.

8. Меры обеспечения безопасности персональных данных

8.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых Оператором, обеспечивается реализацией правовых, организационных, технических и программных мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты персональных данных.

8.2. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных от случайного или несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования доступа и других несанкционированных действий.

8.3. Оператор предпринимает следующие организационно-технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- ограничение и регламентация состава работников Оператора, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление работников Оператора с требованиями федерального законодательства и локальных нормативных актов по обработке и защите персональных данных;
- обеспечение учёта и хранения материальных носителей персональных данных и их обращения, исключающего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПД), формирование на их основе моделей угроз;

- разработка на основе модели угроз системы защиты персональных данных для соответствующего уровня защищенности персональных данных при их обработке в ИСПД;
- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации, содержащей персональные данные;
- реализация разрешительной системы доступа пользователей к информационным ресурсам, программно-аппаратным средствам обработки и защиты информации, содержащей персональные данные;
- регистрация и учёт действий пользователей ИСПД;
- парольная защита доступа пользователей к ИСПД;
- применение в необходимых случаях средств криптографической защиты информации для обеспечения безопасности персональных данных при передаче по открытым каналам связи и хранении на съемных машинных носителях персональных данных;
- осуществление антивирусного контроля, предотвращение внедрения в корпоративную сеть вредоносных программ (программ-вирусов) и программных закладок;
- применение в необходимых случаях средств межсетевого экранирования;
- применение в необходимых случаях средств обнаружения вторжений в корпоративную сеть, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- обучение работников Оператора, использующих средства защиты информации, применяемые в ИСПД, правилам работы с ними;
- учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- использование в необходимых случаях средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия;
- проведение мониторинга действий пользователей ИСПД, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;
- поддержание технических средств охраны, сигнализации помещений в состоянии постоянной готовности.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.3. Если субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в вышестоящий орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций – Роскомнадзор) или в судебном порядке.

9.4. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных.

10.2. Иные права и обязанности Оператора, определяются Федеральным законом «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в области защиты персональных данных.

10.3. Должностные лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

11. Способы связи с оператором

11.1. Субъект персональных данных может связаться с оператором для реализации своих прав следующими способами:

- написать запрос на почтовый адрес: 601786, Владимирская обл., г. Кольчугино, ул. Московская, д. 56, кв. 99, указав в нем сведения о документе, удостоверяющем личность субъекта персональных данных или личность его представителя (тип документа, серия и номер, кем и когда выдан), ФИО субъекта персональных данных или ФИО представителя, информацию о взаимоотношениях с Оператором, которые будут подтверждать факт обработки персональных данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или подпись его представителя. В случае направления запроса представителем субъекта персональных данных необходимо

приложить документ, подтверждающий полномочия представителя (доверенность и т.п.). Такой запрос может быть направлен на электронную почту s@kolchug.info в форме электронного документа, подписанного согласно законодательства Российской Федерации об электронной подписи.

Таблица № 1: Цели обработки персональных данных в ООО «Кольчуг-ИНФО».

1. ЦЕЛЬ: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области трудового законодательства.	1.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.	- фамилия, имя, отчество; - пол; - дата и место рождения; - гражданство; - сведения о знании иностранных языков; - образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность), - профессия; - стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет); - семейное положение; - состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения); - документ, удостоверяющий личность (номер, дата выдачи, кем выдан); - адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; - номер телефона (домашний, сотовый); - сведения о воинском учёте; - сведения о состоянии здоровья, необходимые работодателю для определения пригодности для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации; - содержание заключённого с работником контракта или трудового договора; - сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке; - сведения об использованных отпусках; - сведения об имеющихся наградах (поощрениях), - почётных званиях; - сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - сведения об идентификационном номере налогоплательщика; - сведения о социальных льготах (в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации); - номер расчетного счета; - реквизиты банковской карты; - другие персональные данные, необходимые работодателю в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.
--	--	---

1. ЦЕЛЬ: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области трудового законодательства.	1.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.	- работники; - кандидаты на вакантные должности; - лица, принятые для прохождения практики; - уволенные работники; - родственники работников; - представители перечисленных субъектов.
	1.3. Сроки обработки и хранения персональных данных.	- подлинные личные документы работников (трудовые книжки, дипломы, аттестаты, удостоверения, свидетельства) - до востребования (невостребованные — 50 лет; 75 лет — если оформлены до 2003 года); - трудовые договоры, личные карточки сотрудников, лицевые карточки, счета работников - 50 лет (75 лет — если оформлены до 2003 года); - приказы, распоряжения по личному составу, а также дополнения к ним - 50 лет (75 лет — если оформлены до 2003 года); - согласие на обработку персональных данных после истечения срока его действия или его отзыва - 3 года; - иные документы и сведения - в течение срока действия контрактов и трудовых договоров, а также в течение 3 (трех) лет после их расторжения. - до истечения указанных сроков в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных; - до истечения указанных сроков в случае ликвидации оператора.
	1.4. Способы обработки и хранения персональных данных.	- смешанный (с передачей по внутренней сети Оператора, без передачи по сети Интернет)
	1.5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.	- уничтожение персональных данных субъекта осуществляется комиссией, созданной на основании приказа генерального директора ООО «Кольчуг-ИНФО». Документальной фиксацией уничтожения персональных данных субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки персональных данных. После утверждения акта персональные данные подлежат уничтожению: - при автоматизированной обработке - встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем; - при неавтоматизированной обработке – путем измельчения в устройстве для уничтожения бумаг до такой степени, чтобы их нельзя было восстановить.

2. ЦЕЛЬ: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области налогового законодательства.	2.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.	- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - гражданство; - документ, удостоверяющий личность (номер, дата выдачи, кем выдан); - сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - сведения об идентификационном номере налогоплательщика; - налоговый статус (резидент/нерезидент) - фамилия, имя, отчество, дата рождения, степень родства, состояние здоровья (наличие инвалидности), факт обучения в учебном заведении членов семьи, наличие/особенности юридического статуса которых дают сотруднику право на налоговые вычеты при исчислении НДФЛ.
	2.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.	- работники; - уволенные работники; - участники Общества.
	2.3. Сроки обработки и хранения персональных данных.	- в течение действия договора и в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения договора. - до истечения указанных сроков в случае ликвидации оператора.
	2.4. Способы обработки и хранения персональных данных.	- смешанный (с передачей по внутренней сети Оператора, без передачи по сети Интернет)
	2.5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.	- уничтожение персональных данных субъекта осуществляется комиссией, созданной на основании приказа генерального директора ООО «Кольчуг-ИНФО». Документальной фиксацией уничтожения персональных данных субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки персональных данных. После утверждения акта персональные данные подлежат уничтожению: - при автоматизированной обработке - встроенными средствами информационной

3. ЦЕЛЬ: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области пенсионного законодательства.	3.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.	- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - пол; - гражданство; - страховой стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет); - документ, удостоверяющий личность (номер, дата выдачи, кем выдан); - адрес места жительства (по паспорту); - сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - сведения об идентификационном номере налогоплательщика; - налоговый статус (резидент/нерезидент) - данные банковского счета (номер, наименование - БИК - коррсчет банка, в котором открыт счет) - фамилия, имя, отчество члена семьи, за которым осуществляет уход работник (в случае если нетрудоспособность наступила в связи с необходимостью ухода за больным членом семьи).
	3.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.	- работники; - уволенные работники.
	3.3. Сроки обработки и хранения персональных данных.	- в течение действия договора и в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения договора. - до истечения указанных сроков в случае ликвидации оператора.
	3.4. Способы обработки и хранения персональных данных.	- смешанный (с передачей по внутренней сети Оператора, без передачи по сети Интернет)
	3.5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.	- уничтожение персональных данных субъекта осуществляется комиссией, созданной на основании приказа генерального директора ООО «Кольчуг-ИНФО». Документальной фиксацией уничтожения персональных данных субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки персональных данных. После утверждения акта персональные данные подлежат уничтожению: - при автоматизированной обработке - встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем; - при неавтоматизированной обработке – путем измельчения в устройстве для уничтожения бумаг до такой степени, чтобы их нельзя было восстановить.

4. ЦЕЛЬ: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области страхового законодательства.	4.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.	- фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - пол; - гражданство; - страховой стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет); - документ, удостоверяющий личность (номер, дата выдачи, кем выдан); - адрес места жительства (по паспорту); - сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - сведения об идентификационном номере налогоплательщика; - налоговый статус (резидент/нерезидент) - данные банковского счета (номер, наименование - БИК - коррсчет банка, в котором открыт счет) - фамилия, имя, отчество члена семьи, за которым осуществляет уход работник (в случае если нетрудоспособность наступила в связи с необходимостью ухода за больным членом семьи).
	4.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.	- работники; - уволенные работники.
	4.3. Сроки обработки и хранения персональных данных.	- в течение действия договора и в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения договора. - до истечения указанных сроков в случае ликвидации оператора.
	4.4. Способы обработки и хранения персональных данных.	- смешанный (с передачей по внутренней сети Оператора, без передачи по сети Интернет)
	4.5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.	- уничтожение персональных данных субъекта осуществляется комиссией, созданной на основании приказа генерального директора ООО «Кольчуг-ИНФО». Документальной фиксацией уничтожения персональных данных субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки персональных данных. После утверждения акта персональные данные подлежат уничтожению: - при автоматизированной обработке - встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем; - при неавтоматизированной обработке – путем измельчения в устройстве для уничтожения бумаг до такой степени, чтобы их нельзя было восстановить.

5. ЦЕЛЬ: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области законодательства о воинском учете.	5.1 . Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.	- фамилия, имя, отчество; - дата и место рождения; - образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность), - семейное положение; - состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения); - документ, удостоверяющий личность (номер, дата выдачи, кем выдан); - адрес места жительства (по паспорту, фактический); - номер телефона (домашний, сотовый); - сведения о номере военного билета; - сведения о месте работы, должность; - сведения о серии и номере водительского удостоверения.
	5.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.	- работники; - уволенные работники.
	5.3. Сроки обработки и хранения персональных данных.	- в течение действия договора и в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения договора. - до истечения указанных сроков в случае ликвидации оператора.
	5.4. Способы обработки и хранения персональных данных.	- смешанный (с передачей по внутренней сети Оператора, без передачи по сети Интернет)
	5.5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.	- уничтожение персональных данных субъекта осуществляется комиссией, созданной на основании приказа генерального директора ООО «Кольчуг-ИНФО». Документальной фиксацией уничтожения персональных данных субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки персональных данных. После утверждения акта персональные данные подлежат уничтожению: - при автоматизированной обработке - встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем; - при неавтоматизированной обработке – путем измельчения в устройстве для уничтожения бумаг до такой степени, чтобы их нельзя было восстановить.

6. ЦЕЛЬ: обеспечение соблюдения законодательства в области связи, заключения, исполнения, прекращения договоров об оказании услуг связи.	6.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата и место рождения; - место жительства; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (сведения о наименовании документа, серии и номере, дате выдачи, наименовании органа, выдавшего документ, или коде подразделения); - основной государственный регистрационный номер (для абонентов – индивидуальных предпринимателей); - адрес установки оборудования; - номер телефона (домашний, сотовый); - адрес электронной почты; - номер лицевого счета абонента; - должность (для представителей юридического лица).
	6.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.	- абоненты, заключившие с Оператором договор об оказании услуг связи; - лица, использующие оборудование абонента – юридического лица или индивидуального предпринимателя; - лица, желающие заключить договор на оказание услуг связи с Оператором (потенциальные абоненты); - представители абонентов (физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей); - пользователи услугами связи; - физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется Оператором по поручению.
	6.3. Сроки обработки и хранения персональных данных.	- в течение действия договора и в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения договора. - до истечения указанных сроков в случае ликвидации оператора.
	6.4. Способы обработки и хранения персональных данных.	- смешанный (с передачей по внутренней сети Оператора, без передачи по сети Интернет)
	6.5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.	- уничтожение персональных данных субъекта осуществляется комиссией, созданной на основании приказа генерального директора ООО «Кольчуг-ИНФО». Документальной фиксацией уничтожения персональных данных субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки персональных данных. После утверждения акта персональные данные подлежат уничтожению: - при автоматизированной обработке - встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем; - при неавтоматизированной обработке – путем измельчения в устройстве для уничтожения бумаг до такой степени, чтобы их нельзя было восстановить.

7. ЦЕЛЬ: обеспечение заключения, исполнения, прекращения договоров гражданско-правового характера.	7.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - место жительства; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (сведения о наименовании документа, серии и номере, дате выдачи, наименовании органа, выдавшего документ, или коде подразделения); - сведения об идентификационном номере налогоплательщика; - основной государственный регистрационный номер; - номер телефона (стационарный, мобильный); - адрес электронной почты; - должность представителя юридического лица; - сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя; - реквизиты банковской карты; - номер расчетного счета.
	7.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.	- контрагенты физические лица и индивидуальные предприниматели; - представители контрагентов; - руководители, ответственные сотрудники контрагентов; - бенефициары контрагентов.
	7.3. Сроки обработки и хранения персональных данных.	- в течение действия договора и в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения договора. - до истечения указанных сроков в случае ликвидации оператора.
	7.4. Способы обработки и хранения персональных данных.	- смешанный (с передачей по внутренней сети Оператора, без передачи по сети Интернет)
	7.5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.	- уничтожение персональных данных субъекта осуществляется комиссией, созданной на основании приказа генерального директора ООО «Кольчуг-ИНФО». Документальной фиксацией уничтожения персональных данных субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки персональных данных. После утверждения акта персональные данные подлежат уничтожению: - при автоматизированной обработке - встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем; - при неавтоматизированной обработке – путем измельчения в устройстве для уничтожения бумаг до такой степени, чтобы их нельзя было восстановить.

8. ЦЕЛЬ: обеспечение соблюдения законодательства об обществах с ограниченной ответственностью.	8.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - дата рождения; - место жительства; - реквизиты документа, удостоверяющего личность (сведения о наименовании документа, серии и номере, дате выдачи, наименовании органа, выдавшего документ, или коде подразделения); - сведения об идентификационном номере налогоплательщика; - сведения о размере доли в уставном капитале Общества и ее номинальной стоимости; - реквизиты документа, подтверждающего право на долю в уставном капитале Общества; - номер телефона (стационарный, мобильный); - адрес электронной почты.
	8.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.	- учредители Общества; - участники Общества; - их уполномоченные представители.
	8.3. Сроки обработки и хранения персональных данных.	- до момента ликвидации Общества; - до истечения указанного срока в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных.
	8.4. Способы обработки и хранения персональных данных.	- смешанный (с передачей по внутренней сети Оператора, без передачи по сети Интернет)
	8.5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.	- уничтожение персональных данных субъекта осуществляется комиссией, созданной на основании приказа генерального директора ООО «Кольчуг-ИНФО». Документальной фиксацией уничтожения персональных данных субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки персональных данных. После утверждения акта персональные данные подлежат уничтожению: - при автоматизированной обработке - встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем; - при неавтоматизированной обработке – путем измельчения в устройстве для уничтожения бумаг до такой степени, чтобы их нельзя было восстановить.

9. ЦЕЛЬ: информационно-справочное обслуживание.	9.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.	- фамилия, имя, отчество (при наличии); - место жительства; - номер телефона (стационарный, мобильный); - адрес электронной почты.
	9.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.	- абоненты, заключившие с Оператором договор об оказании услуг связи; - представители абонентов (физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей); - пользователи услугами связи; - физические лица, обработка персональных данных которых осуществляется Оператором по поручению.
	9.3. Сроки обработки и хранения персональных данных.	- в течение действия договора и в течение 5 (пяти) лет с момента прекращения договора; - до истечения указанных сроков в случае ликвидации оператора.
	9.4. Способы обработки и хранения персональных данных.	- с использованием средств автоматизации.
	9.5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.	- уничтожение персональных данных субъекта осуществляется комиссией, созданной на основании приказа генерального директора ООО «Кольчуг-ИНФО». Документальной фиксацией уничтожения персональных данных субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки персональных данных. После утверждения акта персональные данные подлежат уничтожению: - встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем.
10. ЦЕЛЬ: Обеспечение кадрового резерва, содействия в трудоустройстве, содействия в выборе подходящей должности.	10.1. Категории и перечень обрабатываемых персональных данных.	- фамилия, имя, отчество; - пол; - дата и место рождения; - гражданство; - сведения о знании иностранных языков; - образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность), - профессия; - стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет); - семейное положение; - состав семьи (степень родства (ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения); - документ, удостоверяющий личность (номер, дата выдачи, кем выдан); - адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; - номер телефона (домашний, сотовый); - сведения об аттестации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке.

10. ЦЕЛЬ: Обеспечение кадрового резерва, содействия в трудоустройстве, содействия в выборе подходящей должности.	10.2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются.	- кандидаты на вакантные должности.
	10.3. Сроки обработки и хранения персональных данных.	- в течение 1 (одного) года с момента получения оператором информации. - до истечения указанных сроков в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных; - до истечения указанных сроков в случае ликвидации оператора.
	10.4. Способы обработки и хранения персональных данных.	- смешанный (с передачей по внутренней сети Оператора, без передачи по сети Интернет)
	10.5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований.	- уничтожение персональных данных субъекта осуществляется комиссией, созданной на основании приказа генерального директора ООО «Кольчуг-ИНФО». Документальной фиксацией уничтожения персональных данных субъекта является оформление соответствующего акта о прекращении обработки персональных данных. После утверждения акта персональные данные подлежат уничтожению: - при автоматизированной обработке - встроенными средствами информационной системы администраторами информационных систем; - при неавтоматизированной обработке – путем измельчения в устройстве для уничтожения бумаг до такой степени, чтобы их нельзя было восстановить.